|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 枣庄市卫生健康服务中心2023年度职责任务清单 | | | | | | | | | |
| 序号 | 科室名称 | 具体任务 | 任务  类型 | 来源  依据 | 牵头或  配合 | 年度目标 | 完成时限 | 科室  负责人 | 承办  人员 | |
| 1 | 办公室 | 行政管理 | 职能工作 | “三定”规定职责任务 | 办公室牵头，各科室配合 | 不断完善规章制度，创新工作模式，有效提升行政管理水平。 | 年度内 | 刘志磊 | 刘志磊 | |
| 安全维稳 | 职能工作 | “三定”规定职责任务 | 办公室牵头，各科室配合 | 做好安全维稳日常管理，加强安全维稳宣传教育，定期开展安全生产督导检查，严防安全生产事故发生，确保单位秩序和职工思想稳定。 | 年度内 | 刘志磊 | 王士坤 | |
| 垃圾分类 | 考核工作 | 枣卫办字〔2023〕29 号《枣庄市市直医疗卫生机构生活垃圾分类工作实施方案》 | 办公室 | 严格落实《枣庄市医疗卫生机构生活垃圾分类工作考核标准》（枣卫办字〔2023〕29号）；建立本单位生活垃圾分类工作领导机构和工作方案并有效落实；完善生活垃圾分类投放设施配置，落实分类收运要求；积极开展生活垃圾分类宣传教育主题活动；建立本单位生活垃圾分类考评制度并有效执行。 | 年度内 | 刘志磊 | 姚纯华 | |
| 工会工作 | 职能工作 | “三定”规定职责任务 | 办公室 | 持续做好关心关爱职工工作，精心组织好各类文体活动，营造团结协作积极向上的良好氛围。 | 年度内 | 刘志磊 | 姚纯华 | |
| 2 | 人力资源科 | 人事管理工作 | 职能工作 | “三定”规定职责任务 | 人力资源科 | 做好机构编制、人事管理、社会保障、拥军优属、离退休人员服务等工作；重视和加强统一战线工作情况。 | 年度内 | 孟文 | 赵娜 | |
| 干部人才队伍建设 | 考核工作 | 《2023年度市直事业单位服务高质量发展绩效考核方案》 | 人力资源科牵头、各科室配合 | 根据单位实际，建设政治过硬、适应新时代要求、具备领导现代化建设能力的干部队伍；深入开展“赢在中层”行动，稳妥有序推进中层干部轮岗交流工作，健全培养选拔优秀年轻干部常态化工作机制；执行干部管理监督规定；开展干部教育培训；落实党管人才工作要求，加强和改进新时代人才工作；执行岗位管理和聘用、考核制度，建立有利于优秀人才成长和作用发挥的用人机制。 | 年度内 | 孟文 | 李赛 | |
| 3 | 资金保障与统计科 | 中心预算、决算 | 职能工作 | “三定”规定职责任务 | 资金保障与统计科牵头，中心各科室配合 | 按时完成预、决算上报和公开；对预算绩效目标开展自评。 | 年度内 | 张淑萍 | 赵颖 | |
| 药费资金管理 | 职能工作 | “三定”规定职责任务 | 资金保障与统计科牵头，保健科配合 | 依据保健科室审核后拨款 | 年度内 | 张淑萍 | 张淑萍 | |
| 资产管理 | 职能工作 | “三定”规定职责任务 | 资金保障与统计科牵头，办公室配合 | 及时录入增加的固定资产并好折旧，按要求报损资产，做好登记工作。 | 年度内 | 张淑萍 | 赵颖 许瑞雪 | |
| 政府采购 | 职能工作 | “三定”规定职责任务 | 资金保障与统计科牵头，中心各科室配合 | 配合中心各科室，按照政府采购要求，做好申报工作。 | 年度内 | 张淑萍 | 许瑞雪 | |
| 4 | 爱国卫生科 | 配合市健康城市建设指挥部办公室做好国家卫生城市长效管理 | 考核工作 | 《2023年度区（市）、枣庄高新区高质量发展综合绩效考核办法（征求意见稿）》、《枣庄市卫生健康服务中心机构职能编制规定》 | 配合 | 辅助市健康办制定巩固国家卫生城市工作方案，邀请知名专家开展业务工作培训1次，组织实施国家卫生城市巩固督导或考核4次。 | 2024年2月底 | 冯传学 | 邓新明 | |
| 配合市健康城市建设指挥部办公室推进健康城市建设 | 重点工作 | 《2023年度区（市）、枣庄高新区高质量发展综合绩效考核办法（征求意见稿）》、《枣庄市卫生健康服务中心机构职能编制规定》 | 配合 | 辅助市健康办开展健康城市建设基线调查，新建不少于160个各类健康细胞，组织实施健康城市督导或技术指导2次。 | 年度内 | 冯传学 | 邓新明 | |
| 做好爱国卫生技术服务 | 职能工作 | “三定”规定职责任务 | 牵头 | 协助上级主管部门开展卫生创建技术指导或培训2次。 | 年度内 | 冯传学 | 袁金金 | |
| 5 | 保健科 | 干部保健服务 | 职能工作 | “三定”规定职责任务 | 牵头 | 协调相关医疗机构做好干部保健服务工作（健康教育、健康体检、医疗救治、医药费报销等）。 | 年度内 | 杨海洋 | 杨海洋、周立波、王炜、周春艳、王小曼、金磊 | |
| 市保健委员会的工作 | 牵头议事协调机构年度任务 | 枣庄市干部保健工作委员会工作规则及办公室工作细则 | 牵头 | 组织实施市保健委员会的工作部暑和各项决定，拟定相关文件，承办相关会议，并向委员会汇报落实情况。做好全市重点保健对象重大疾病的会诊和救治及市直保健定点医院保健专项经费的审核工作。 | 年度内 | 杨海洋 | 杨海洋周立波 王炜  周春艳 王小曼金磊 | |
| 6 | 信息化科 | 配合委规划信息科做好市级全民健康信息平台运行管理 | 职能工作 | 《山东省“十四五”卫生与健康规划》 | 配合 | 1.做好市级全民健康信息平台日常维护管理的技术支撑工作，保障平台平稳运行。2.做好卫生健康数据采集的技术支撑工作，年底前居民规范化电子健康档案覆盖率达到60%以上，基层医疗机构电子病例规范率达到65%以上。 | 年度内 | 王振 | 王振 周建峰 | |
| 配合委规划信息科做好网络安全防护 | 职能工作 | 《网络安全法》、《信息安全等级保护管理办法》 | 配合 | 1.做好全民健康信息平台重要信息系统定级、备案、等保测评等技术支撑工作，落实信息安全等级保护制度。2.做好组织开展2023年网络安全宣传周活动的支撑工作。 | 年度内 | 王振 | 王振 | |
| 配合委基层卫生健康科做好“智医助理”系统实施推广的技术支撑工作 | 创新工作 | 《枣庄市“十四五”卫生与健康规划》 | 配合 | 做好“智医助理”系统在全市64家社区服务中心、乡镇卫生院及30%的村卫室推广应用的技术支撑工作。 | 年度内 | 王振 | 周建峰 | |
| 7 | 宣传科(党建科) | 中心党的建设 | 职能工作 | “三定”规定职责任务 | 牵头 | 1.履行全面从严治党责任，加强政治建设，提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力；2.加强意识形态工作，强化新闻舆论引导；3.开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育；4.贯彻落实《中国共产党党和国家机关基层组织工作条例》《中国共产党支部工作条例（试行）》，实施党支部标准化规范化建设提升工程；5.落实党建主体责任，增强基层党组织政治功能和组织功能；6.健全完善党和国家监督体系，以党内监督为主导，促进各类监督贯通协调；7.加强纪律建设、深入推进反腐败斗争；8.深化落实中央八项规定及其实施细则精神。 | 年度内 | 胡永喜 | 胡永喜 | |
| 中心精神文明建设 | 职能工作 | “三定”规定职责任务 | 牵头 | 1.深入开展精神文明建设，扎实推动宣传思想工作守正创新；2.推进驻村第一书记工作。 | 年度内 | 胡永喜 | 袁晓红 | |
| 8 | 指挥调度科 | 院前急救统一指挥调度 | 职能工作 | “三定”规定职责任务 | 指挥调度科牵头，医疗保障服务科配合 | 120电话100%受理；.突发事件处置科学，信息采集报告准确、上报及时；每年开展急救科普知识宣传2-3次。 | 年度内 | 颜世东 | 张一鸣 | |
| 落实紧急信息报送制度，及时、妥善开展应急处置 | 职能工作 | 《枣庄市关于进一步加强和改进紧急信息报送工作的通知》 | 指挥调度科牵头，医疗保障服务科配合 | 落实紧急信息报送制度，实行24小时值班，明确紧急信息上报第一责任人、直接责任人，及时、准确、完整上报各类突发公共卫生事件及突发事件紧急医学救援相关信息，及时、妥善开展应急处置。列入年度考核指标。 | 长期坚持 | 颜世东  胡宾宾 | 胡宾宾张一鸣马文君 | |
| 9 | 医疗保障服务科 | 全市院前急救网络管理和院前医疗急救工作质量管理 | 职能工作 | “三定”规定职责任务 | 医疗保障服务科牵头，指挥调度科配合 | 保障院前急救网络稳定，每天对值班救护车实时监控、合理调度；增设院前急救网络医院，缩短急救半径，加强院前网络医院建设。 | 年度内 | 胡宾宾 | 马文君 杨 敏 | |
| 完善各类卫生应急预案，加强卫生应急队伍建设。开展卫生应急急救知识“四进”活动 | 职能工作 | 《山东省突发事件紧急医学救援“十四五”规划》；省、市《“四送四进四提升”健康行动促进方案》 | 医疗保障服务科配合，指挥调度科牵头 | 动态制（修）订公共卫生类各项应急处置预案及自然灾害等突发事件医疗救援应对预案，强化预案的实用性和可操作性；动态充实、调整卫生应急队伍，落实卫生应急急救知识“四进”活动，定期开展应急培训演练，配足配齐应急储备物资。 | 2023年底 | 胡宾宾  颜世东 | 胡宾宾张一鸣马文君 | |
| 10 | 人才与科技教育服务科 | 医护考试相关工作 | 职能工作 | “三定”规定职责任务 | 各科室配合 | 做好医师、护士执业资格考试的咨询受理、考试报名、资格审核、现场执考、证书发放等全流程工作。 | 年度内 | 卞铭 | 张梦桦 陈文娣 | |
| 卫生健康人才服务工作 | 职能工作 | “三定”规定职责任务 | 各科室配合 | 做好全市卫生健康系统流动档案人员人事档案管理、卫生专业技术职务任职资格申报评审、人才招引和卫生管理研究职称考试等事务性工作。 | 年度内 | 卞铭 | 赵阳  张梦桦 | |
| 科技教育服务工作 | 职能工作 | “三定”规定职责任务 | 各科室配合 | 协助做好医学继续教育、科研项目管理等事务性工作。 | 年度内 | 卞铭 | 宋照莲陈文娣 | |
| 11 | 中医药推广交流科 | 研究确定目标任务，统筹谋划工作开展。 | 职能工作 | “三定”规定职责任务 | 配合委中医药发展管理科 | 立足于抓早、抓紧、抓细、抓实，对全年工作早准备、早考虑、早谋划、早动手，争取工作主动。1.制定《2023年中医药推广交流工作要点》，2.编制年度工作计划并填报台账。 | 年度内 | 赵忠智 | 赵忠智 | |
| 拟定调研提纲并开展调查研究 | 职能工作 | “三定”规定职责任务 | 配合委中医药发展管理科 | 根据形势、任务、条件的变化，开展调查研究，重点对枣庄中医药发展脉络与环境、基础与现状、短板与不足、形势与机遇等方面摸清底数，理清思路，撰写详实报告，有效应对工作中的新情况、新问题，以观念的创新引领体制、机制和制度的创新，力求举措科学合理，实施见到实效。 | 年度内 | 赵忠智 | 赵忠智 | |
| 挖掘中医药健康发展文化内涵 | 职能工作 | “三定”规定职责任务 | 配合委中医药发展管理科 | 1.加强儒家、墨子文化与中医药研究阐释,梳理和保护中医药文化资源，并加强中医药典籍研究与保护利用，搜集《枣庄医林学术录》、《枣庄中医医案》、《枣庄民间验方》、《枣庄养生药膳》、《枣庄医药民俗文化》等枣庄中医药学术典籍；2.提出申请报告，争取资金后进行整理再版，以作为弘扬传承、交流推广的载体。 | 年度内 | 赵忠智 | 赵忠智 | |
| 12 | 医养健康服务科 | 协助做好医养结合和老龄工作 | 职能工作 | “三定”规定职责任务 | 配合委医养健康科 | 协助做好年内新增4家两证齐全的医养结合机构工作。 | 年度内 | 刘鑫 | 李华 | |
| 13 | 基本公共卫生服务科 | 避孕药具管理服务 | 职能工作 | 1、《国家免费提供避孕药具质量管理规范》和《国家免费提供避孕药具仓储质量管理细则》的通知（国卫计药字【2019】11号） 2、基本避孕服务项目管理工作规范 | 基本公共卫生服务科 | 1、构建恒温恒湿的药具储存仓库，保障药具达到最优的仓储条件，确保药具质量。 2、区域基本避孕药具发放机构比例60%；区域基本避孕药具发放覆盖率20%；免费基本避孕药具发放服务真实率70%；辖区内自助发放机药具易得率60%；服务对象知晓率80%；服务对象满意度80%。 | 年度内 | 孟庆华 | 孟庆华 孔媛 宋微 | |
| 基本公共卫生服务 | 职能工作 | “三定”规定职责任务 | 配合 | 协助做好基本公共卫生、人口检测、妇幼健康服务工作。 | 年度内 | 孟庆华 | 孟庆华 孔媛 宋微 | |