

枣庄市卫生和计划生育委员会文件

枣卫发〔2018〕7号

枣庄市卫生和计划生育委员会 关于印发《枣庄市卫生计生委深化放管服改革 “一窗受理”工作实施方案》的通知

各区（市）卫生计生局、枣庄高新区社会事业局，枣矿集团生活卫生中心，委直各单位，委机关各科室：

《枣庄市卫生计生委深化放管服改革“一窗受理”工作实施方案》已经研究通过，现印发给你们，请按照要求认真组织实施。

枣庄市卫生和计划生育委员会

2018年3月20日

（公开形式：主动公开）

枣庄市卫生计生委 深化放管服改革“一窗受理”工作实施方案

根据省政府办公厅《关于全面推行政务服务大厅“一窗受理”的指导意见》和市政府办公室《枣庄市政务服务“一窗受理”工作实施方案》文件精神，及《枣庄市政务服务中心首席代表资格条件和审批权限管理办法》的有关要求，结合市卫生计生委工作实际，特制定本实施方案。

一、工作目标

实行行政审批和公共服务事项“一窗受理”，通过精简约件、优化流程、细化标准和服务指南，变一事多跑为一窗办多事，实行“最多跑一次”的目标。实现审批服务一窗受理、数据共享、效率提升三大功能。营造服务最优、效率最高、门槛更低、成本更小、体验更好的办事环境。

二、重点工作任务及职责分工

（一）整合审批窗口，实行“一窗受理”

前台窗口设置一名工作人员，具体负责受理办件材料（包括纸质材料和电子版材料）并登记后，通过网络传输和现场送达的方式，在规定的时间内转交后台办理；后台办理完结后，转交前台窗口寄送或现场发放给申请人。实行“一窗进件、一表申报、资料共享、全程监管”的模式。

市卫生计生委副主任王琦为行政审批首席代表A角。

市卫生计生委法制与综合监督科王国柱作为行政审批首席代表 A 角替补，负责行政审批工作的统筹协调，在王琦副主任外出学习和开会时，代行行政审批首席代表 A 角职责。

市卫生计生委窗口李莎为负责行政审批首席代表 B 角。

李超、李琳、李加盼交替在窗口值班受理办件材料，并将办理好的证件及材料交给或邮寄到申请人手里。

李加盼同时负责材料的报送、转交、送达等工作。

以上工作要做好“统一受理、分责交办、限时办结、统一出件”办理模式。

（二）全面梳理办件事项，制定并公布标准化服务指南

对“一窗受理”事项的办理条件，材料进行全面梳理。对实施“一窗受理”事项的法定依据、受理条件、申报材料、办理流程 and 环节、办理期限、收费标准等要素进行梳理，按要求进行精简和优化。制定新的工作手册、服务指南和流程图，并对社会公布。减少审批过程中弹性空间，清理不必要的证明和材料，消除“* * * 规定的其他材料”等兜底性条款。根据网上办理深度和信息共享程度，不断深化申报材料和申报流程。为群众办事提供清晰的指引，也作为窗口受理申报材料的依据。

（三）加快办事流程，实行“网上申请、在线办理、快递送达”新的业务模式

依据省政务服务网及大数据平台的依托，切实做好网上办理，使办事群众从“最多跑一次”转变为“零跑腿”，提高服务

水平和办事效率。

三、相关要求

“一窗受理”是深化放管服“最多跑一次”改革的重要内容、抓手和有效载体。相关单位、科室和人员要高度重视，各司其职、密切配合、按照工作方案的职责分工抓好落实。

抄送：枣庄市政务服务中心

枣庄市卫生和计划生育委员会办公室

2018年3月20日

校对：李超