

## 附件 3

# 职称申报明白纸

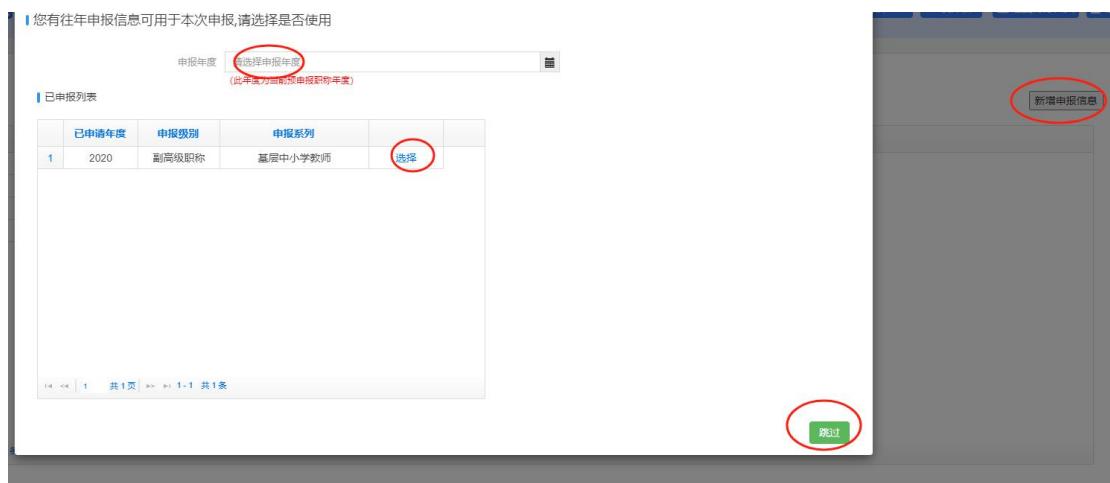
## 一、系统登录

1. 访问系统网址：打开浏览器，输入系统网址  
(<https://117.73.253.239:9000/sdzc-web-ui/business/login/login.html>)。
2. 输入账号和密码：在登录页面，输入您的账号和密码。  
如果您没有账号，请点击‘个人注册’填写注册信息。
3. 点击“登录”按钮：成功登录后，您将进入系统首页。



## 二、职称申报

1. 进入个人信息页面：选择‘职称评审申报’。
2. 新增申报信息：请选择是否采用往年申报信息，若是，请填写本次申报年度，并选择一条往年信息；若否，点击‘跳过’重新填写。



3. 填写基本信息：请核对姓名、身份证号、联系方式等信息准确无误，并填写‘申报信息’。注意，同一年度‘职称申报’和‘考核认定’只能选择一项填写。完成后保存。

4. 填写申报表单：根据系统提示，不同系列需要填写不同表单。按页面展示逐项填写职称申报表单，包括学历信息、工作经历、专业工作量、工作业绩成果代表作等内容。

5. 上传申报材料：点击“上传材料”按钮，按要求上传相关的证明文件。

6. 提交：确认所有信息和材料无误后，请点击页面最下方“提交”按钮。若无法提交，请仔细阅读系统提示进行信息完善。提交后将无法修改，请谨慎操作。



### 三、进度查询和修改

1. 查看申报进度：在系统首页，‘职称评审申报进度’条目查看申报审核进度。



2. 了解审核状态：在此页面查看申报材料的审核状态及审核意见。如审核不通过，可点击进入，按审核意见进行修改完善。注意仅能修改被退回条目，即右上角有‘新增’或有‘修改’操作信息。

工组号	状态	开始时间	结束时间	在聘期间从事专业技术工作	从事主要专业技术工作	专业类别
新上转正教师	待	2022-01	2022-02	2	2	2
新上转正教师	通过未上图					

### 四、常见问题

1. 无法登录：请检查账号和密码是否正确。如忘记密码，可点击登录框下方“找回用户名/密码”，按照提示重置密码；或点击“山东省政务统一平台登录”跳转后以“统一平台”账

号密码登录，同时支持短信、电子社保卡、微信和支付宝扫码等多种登录方式。

2. 上传文件失败：请检查文件格式和大小是否符合要求。系统一般支持 PDF、JPG、PNG 格式，单个文件大小不超过 5MB，业绩成果代表作部分上传单个文件大小不超过 50MB，手术视频文件大小不超过 200MB，具体要求可查看每个附件上传弹出框提醒。

## 五、技术支持

如在使用过程中遇到任何问题，请随时联系我们。

电话：0531-81919792。